

※ZOOM セミナー参加の手順は、以下に解説します。わからないことがあればお気軽に事務局にお問い合わせください。

## [ZOOM セミナーへの参加手順]

### ■事前準備

- ・事前にご用意いただくもの
  - インターネットに接続されたパソコン  
(事前に <https://zoom.us/> にアクセスできるか確認をお願いします。この URL に接続できない場合は、システム管理者にお問い合わせください)
  - インターネットブラウザ (クローム推奨)

### ■受講前のお願い

**5月17日(月)までに、お申込書に記載された受講者のメールアドレス宛に受講用 URL を記載したメールを送付いたします。そちらをご準備の上受講時間をお待ちください。**

### ■受講時間少し前になったら

インターネットに接続された PC から、事前に送付されたメールアドレスの以下の要領でアクセスをしてください。

1. URL にアクセスする…メールにてご案内したウェビナー用 URL へアクセスします。
2. ウェビナーに入室する…「zoom.us. app を開きますか?」というダイアログが出ます。

### ・Zoom アカウントをお持ちの場合 (アプリをダウンロード済みの場合)

「zoom.us. app を開く」をクリックすると自動で Zoom アプリが起動し、参加することができます。

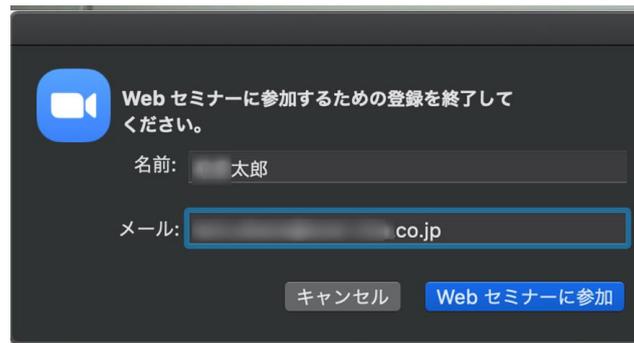


## ・ Zoom アカウントをお持ちでない場合

ウェビナーに入室する…「zoom.us.app を開きますか?」というダイアログが出たら、「キャンセル」をクリックします。一番下に表示されている「ダウンロードできませんか?こちらをクリックして参加することもできます。」という文章の「こちら」をクリックするとブラウザでウェビナーに参加することができます。(アプリをダウンロード、アカウントを作成の上、受講いただいてもかまいません)



3. 表示されるポップアップにメールアドレスと名前を入力し、「Web セミナーに参加」をクリックしてください。



## 【ご注意事項など】

- ・参加時に入力する名前は他の参加者には表示されません。  
今後のご案内重複防止の為、フルネームでのご入力をお願いします。
- ・通信状況などで接続が切れた場合でも、同じ URL から再入室することができます。
- ・セミナー終了後 10 日間はアーカイブされた録画を閲覧することが可能です。  
閲覧のための URL は、セミナー終了後にご案内いたします。
- ・企業様によって、Zoom へのアクセスができない場合がございます。  
Zoom への接続については、受講企業様にてご対応くださいますようお願い申し上げます。(弊社にてサポートは致しかねますのでご了承ください)。